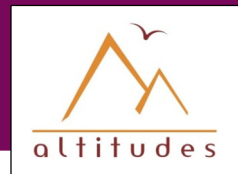


ENCADRER UNE EQUIPE

Points clés du Management



ACCUEILLIR – ENCADRER – DELEGUER – MOTIVER – CADRER – EVALUER – COMMUNIQUER – CONFLITS

Objectifs

- Intégrer ou revoir les notions de base du management
- Avoir un éclairage sur sa pratique
- Apprendre et utiliser une méthode de résolution des problèmes relationnels

Contenu

Journée 1 : L'encadrant, pilote d'une équipe

- Comment appréhender son environnement de travail
- Quels sont les rôles de l'encadrant au sein de son organisation
- Observer le fonctionnement d'une équipe
- Se positionner en leader
- Donner du sens au travail
- Comment fixer des objectifs réalistes

Journée 2 : Motivation, compétence, autonomie

- Le développement des compétences au sein de l'équipe
- Les clés de la motivation
- Adapter son style d'encadrement à la situation rencontrée
- Quand et comment déléguer
- Fixer des consignes claires

Journée 3 : Communication, information, relations

- Accueillir
- Les outils de la communication
- Comment naissent les problèmes relationnels
- Gérer et sortir des conflits
- Gérer les personnes difficiles

Journée 4 : Communication et changement

- La gestion de la reconnaissance
- Communiquer pour faire évoluer les personnes
- Organiser et mener un entretien de recadrage
- Comprendre et gérer les situations de changement

Public et pré-requis

Encadrant-e technique ou Assistant-e technique du secteur de l'IAE, moniteurs et monitrices en ESAT, EA.

Pré-requis : Être en poste

Méthodes pédagogiques et évaluation

- Il s'agit d'une formation-action alternant des apports théoriques simples et des exercices applicatifs (jeux de rôles ou des cas apportés par le formateur sur lesquels les participants sont amenés à réagir).
- Nous incitons les participants à apporter des situations réelles pour pouvoir les aborder et rechercher ensemble des solutions concrètes
- Un questionnaire est transmis préalablement à la formation.
- Des évaluations sont réalisées en cours et fin de formation.

Intervenants

- Selon les dates de formation : Jean-Luc Thibault, Marie-Noëlle Perot
- Consultants et formateurs, coachs

Durée : 4 jours – 28 heures

Inter : consultez notre site

Intra pour votre équipe : Contactez-nous

Code stage : 05MA01